



БОЙОРОК

30 гинуар 2024 й.

ПРИКАЗ

30 января 2024 г.

№ 06-02-57

Морак а.

с. Мраково

**Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях
МР Кугарчинский район РБ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551 (далее – Федеральный порядок), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57 (далее – Региональный порядок), в целях исполнения приказа Министерства образования и науки №128 от 25 января 2024 года, проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях МР Кугарчинский район РБ п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить муниципальным координатором организации и проведения итогового собеседования в 9-х классах в общеобразовательных организациях МР Кугарчинский район РБ ведущего специалиста МКУ Отдел образования Ширшову Н.А.

2. Муниципальному координатору Ширшовой Н.А.:

-организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в следующие даты:

14 февраля 2024 года;

13 марта 2024 года;

15 апреля 2024 года.

в соответствии с Федеральным, Региональным порядками, Методическими рекомендациями и приказом Министерства образования и науки РБ №128 от 25 января 2024 года;

- оказывать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения итогового собеседования: координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, расположенных на территории МР Кугарчинский район РБ

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- организовать проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 13 февраля 2024 года;

не позднее 12 марта 2024 года;

не позднее 15 апреля 2024 года;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу связи в день проведения итогового собеседования в случае использования удаленной станции сканирования;

- обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового

собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 19 февраля 2024 года;

не позднее 18 марта 2024 года;

не позднее 20 апреля 2024 года.

- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года.

3. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность; текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

- сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования; обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

- обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2025 года;

- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

4. Контроль за исполнением настоящего возложить на ведущего специалиста МКУ Отдел образования Ширшову Н.А.

Начальник

Р.Р. Ахмедьянов